



Solicitação do Exame de Qualificação - Perfil Aluno

Acesse o ProPGWeb: Selecione a opção Solicitações > Qualificação.

Aba 1: Preencha a Data Planejada, Horário, Título do Trabalho e Apresentação.

Apresentação presencial: a secretaria informará posteriormente a sala reservada.

Apresentação online: insira o link da sala virtual criada (com e-mail institucional).

Aba 2: Adicione os Membros da Banca (Orientador = Presidente titular)

Membros já cadastrados: O sistema preenche automaticamente os dados ("Nome", "e-mail", "Instituição"). Apenas **verifique se o e-mail está atualizado**.

Membros não cadastrados: Digite manualmente o "Nome", "e-mail" e a "Instituição" do docente externo. (Sigla em letras maiúsculas)

Aba 3: Adicionar o texto da Qualificação.

Tipo: Documento Genérico - Visibilidade: Visível para a Banca

Descrição: Dissertação/Tese: <Título do trabalho>

* Adicionalmente, para os alunos de doutorado, anexar o comprovante de submissão de artigo em periódico.

Tipo: Documento Genérico - Visibilidade: Interno

Descrição: Comprovante de Submissão de Artigo em Periódico

Após preencher todos os campos, clique na opção “Enviar para aprovação”

Dica: Assista ao tutorial em vídeo para o seu perfil no YouTube para um passo a passo visual. [Link do vídeo: <https://youtu.be/wM9yBLGxUr8>]